

На основу члана 57 став 1. тачка 1, а у вези члана 44-45.,103, 112-115 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 72/09,52/11 и 55/13) , Школски одбор је на својој седници одржаној 30.12.2013.г.. донео је:

ПРАВИЛНИК

О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

члан 1

Овим правилником се утврђују обавезе ученика, повреде дисциплине и поступак за утврђивање дисциплинске одговорности ученика, органи за утврђивање и изрицање васпитних и васпитно - дисциплинских мера, облици васпитно дисциплинских мера, поступак за укидање и ублажавање изречених мера као и остала питања везана за рад органа у вези изрицања васпитно – дисциплински мера.

Права детета и ученика

члан 2

Права детета и ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима, а школа, односно сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

Права детета и ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, овим и посебним законима, а установа, односно сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из чл. 3. и 4. закона;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
- б) информације о његовим правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа школе, у складу са овим и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из тач. 1) до 9) овог члана нису остварена;
- 11) остваривање свих права детета и ученика, права на заштиту и на правично поступање школе према ученику и када повреди обавезу утврђену овим законом;
- 12) право на стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом.

Школа је дужна да обезбеди све услове за остваривање права детета и ученика из става 1. овог члана.

Ученик, родитељ, односно старатељ детета и ученика може да поднесе пријаву директору установе у случају повреде права из става 1. овог члана или непримереног понашања запослених према детету и ученику, у року од 15 дана од наступања случаја.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником, родитељем, односно старатељем детета и ученика и запосленим одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Запослени у школи дужан је да пријави директору, односно школском одбору кршење права детета и ученика.

Забрана дискриминације

Члан 3

У школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Ближе критеријуме за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи, заједнички прописује министар и министар надлежан за послове људских права.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Члан 4

У школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање деце и ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба деце и ученика или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета и ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета или ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу става 1. овог члана, сматра се: физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према деци, ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Под психичким насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се искључивање детета и ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности установе.

У школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања из става 2. овог члана од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог, над наставником, васпитачем, стручним сарадником и другим запосленим.

Због повреде забране из става 8. овог члана против родитеља, односно старатеља детета или ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, експлоатацију детета и ученика, електронско насиље и др.

Злоупотреба ученика је све оно што појединац, односно институција чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе).

Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Електронско насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (*web site*), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о ученику, школе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у школи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

Обавезе ученика

члан 5

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује школска правила, одлуке директора и органа школе;

- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
 - 4) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
 - 5) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
 - 6) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
 - 7) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
 - 8) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.
- Ученик, родитељ, односно старатељ ученика дужан је да у року од осам дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.

Одговорност ученика

Члан 6

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену овим правилником, за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана овим или посебним законом и за повреду забране из чл. 44. и 45. овог закона.

члан 7

Ученик може да одговара дисциплински и материјално.

Ученик може да одговара само за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена законом и правилником.

Ученик, односно родитељ, старатељ одговара за материјалну штету коју ученик учини, намерно или из крајње непажње дужан је да је надокнади у складу са законом.

Теже повреде обавеза

члан 8

Теже повреде обавеза ученика јесу:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) подстрекавање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у школу или другу организацију оружја или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;

б) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране школе;

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 1. тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Ученик, родитељ односно старатељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Лакше повреде обавеза

члан 9

Као лакше повреде радне дужности ученика сматрају се:

1) учестали долазак на часове са закашњењем

2) конзумирање хране, пића и жвакаћих гума на часовима

3) ометање наставника у раду: гађањем других ученика папирима, оловкама итд., разговором са другим ученицима, шетња по учионици, често обраћање наставнику у циљу ометања наставе, добацивања итд.

4) изазивање нередица мањих размера у просторијама школе и школском дворишту

5) напуштање часа без одобрења наставника

б) неоправдано изостајање са наставе до 25 неоправданих изостанака

7) несавесно обављање поверених послова

8) коришћење објекта и инвентара школе супротно њиховој намени

9) нарушавање правила хигијене у школи и дворишту школе

10) некоришћење средстава заштите на раду при раду у учионици, радионици и правним лицима код којих се обавља практична настава.

11) недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у школи;

12) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење порука одељенског старешине упућених родитељу

13) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација, прибора запослених у школи, оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика ;

14) коришћење мобилног телефона, електронских уређаја и других средстава којима се ремети дисциплина на часу или на другим облицима образовно-васпитног рада, а којима се не угрожавају права других и не служи за превару у поступку оцењивања;

15) непримерено одевање у школи и предузећима

16) злоупотреба лекарског оправдања

17) непримерено понашање ученика према другим ученицима које изазива непријатност, осећај омаловажавања до физичке угрожености

18) ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари

19) омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетање, имитирање, „прозивање“.

21) и остале повреде које нису утврђене законом као теже повреде обавезе ученика.

Лакше повреде се евидентирају у напомени дневника рада.

Васпитне мере

члан 10

Васпитне мере су:

- 1) опомена (оцена из владања ПРИМЕРНО 5)
- 2) укор одељенског старешине (оцена из владања се смањује на ВРЛО ДОБРО 4)
- 3) укор одељенског већа (оцена из владања се смањује на ДОБРО 3)

Васпитна мера из става 1. тачка 1. овог члана изриче се ученицима у следећим случајевима:

- 1) 5 неоправданих изостанака са наставе
- 2) чињења 5 лакших повреда обавеза

Васпитна мера из става 1. тачка 2 овог члана изриче се у следећим случајевима:

- 1) 10 неоправданих изостанака са наставе (оцена из владања се смањује на ВРЛО ДОБРО 4)
- 2) чињења 8 лакших повреда обавеза (оцена из владања се смањује на ВРЛО ДОБРО 4)

Васпитна мера из става 1. тачка 3 овог члана изриче се у следећим случајевима:

- 1) 18 неоправданих изостанака са наставе (оцена из владања се смањује на ДОБРО 3)
- 2) чињење 11 лакших повреда обавеза (оцена из владања се смањује на ДОБРО 3)

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе, без вођења дисциплинског поступка ако су предузете мере из члана 113 закона. Опомену и укор одељенског старешине изриче одељенски старешина, а укор одељенског већа изриче – одељенско веће.

Са учеником који чини лакшу повреду обавеза школа је дужна да појача васпитни рад активностима у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога, посебних тимова, да сарађује са установама социјалне и здравствене заштите, у циљу промене понашања ученика.

Васпитна мера изриче се школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Васпитно – дисциплинске мере

члан 11

За теже повреде обавезе ученика изричу се васпитно - дисциплинске мере :

1) укор директора (владање се смањује на оцену добро 3 или довољно 2 зависно од процењеног степена одговорности ученика за повреду.)

2) укор Наставничког већа (владање се смањује на оцену довољно 2 или незадовољавајуће 1 зависно од процењеног степена одговорности ученика за повреду.)

3) искључење из школе, о чему одлуку доноси Наставничко веће, а директор решење о искључењу ученика из школе (владање се смањује на оцену незадовољавајуће 1).

4) за учињену повреду забране из чл. 44. и 45. закона, васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора
- 2) укор наставничког већа,
- 3) за ученика средње школе - искључење ученика из школе.

Васпитно – дисциплинска мера изриче се ученику у школској години у којој је учинио тежу повреду обавеза, по спроведеном дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика.

Због изречене васпитно-дисциплинске мере ученику се смањује оцена из владања.

На основу одлуке наставничког већа о изрицању васпитно-дисциплинске мере из става 3. овог члана директор школе доноси решење о искључењу ученика, односно решење о престанку својства ученика у школи.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 44. и 45. озбиљно угрожен интегритет другог лица.

члан 12

Уколико је ученик неоправдано изостајао са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране школе, може се изрећи васпитно дисциплинска мера искључење из школе.

Уколико ученик својим чињењем или нечињењем учини више од 18 лакших повреда у току школске године од чега више од 10 лакших повреда након писменог обавештења родитеља, може се изрећи васпитно – дисциплинска мера искључења из школе.

члан 13

Васпитно - дисциплинске мере и престанак својства ученика у средњој школи изричу се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Ученику се смањује оцена из владања због изречене васпитне и васпитно дисциплинске мере, али се понашање ученика прати и оцена се поправља када дође до позитивне промене у понашању.

Претходни поступак

Члан 14

Одељенски старешина је дужан да позове родитеље или старатеље када ученик учини 5 неоправданих или пет лакших повреда, а пре изрицања сваке васпитне мере и по потреби укључи директора, педагога и психолога и обави разговор са учеником у присуству родитеља или старатеља, о учињеним повредама.

Одељенски старешина обавезно писмено позива родитеље или старатеље ученика када ученик учини најмање 10 неоправданих изостанака или учини 8 лакших повреда.

Одељенски старешина ће водити записник о предузетим активностима појачаног васпитног рада са учеником и родитељем или старатељем.

Уколико се родитељ или старатељ не одазове на позив, школа ће обавестити надлежну установу социјалне заштите или службе здравствене заштите.

Записник се одлаже у досије ученика и чува до завршетка школовања ученика.

Члан 15

Када малолетни ученик изврши повреду обавезе, или повреду забране из члана 44. и 45. закона, школа одмах обавештава родитеља, односно старатеља и укључује га у одговарајући поступак.

Члан 16

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из члана 44. и 45. закона, озбиљно уgroжен интегритет другог лица.

Предлог за обустављање поступка подноси одељенски старешина или на иницијативу предметних предавача.

Приликом процене владања ученика сагледава се личност и понашање ученика у целини.

Васпитно - дисциплински поступак

члан 17

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 44. и 45. закона школа мора водити васпитно-дисциплински поступак о ком мора бити обавештен родитељ, односно старатељ ученика.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно старатеља, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и могу дати писмену изјаву.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за доношење решења.

О покретању дисциплинског поступка одељенски старешина упознаће родитеље или старатеље ученика најкасније у року од 8 дана од дана покретања поступка.

члан 18

Дисциплински поступак против ученика је хитан и покреће се најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за учињену тежу повреду обавеза ученика или учињене повреде забране из чл. 44. и 45. овог закона и окончава се решењем.

Дисциплински поступак покреће се писменим закључком директора на који није дозвољена жалба.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за доношење решења.

Дисциплински поступак покреће, води, и изриче меру директор школе, у дисциплинском поступку против ученика, изузев у случају искључења ученика из школе и престанка својства ученика средње школе када одлуку о васпитно – дисциплинској мери доноси Наставничко веће школе.

Члан 19

Закључак о покретању поступка садржи:

- податке о ученику (име и презиме, година рођења, место становања, одељење и разред који похађа, да ли је био дисциплински кажњаван
- опис теже повреде, обавезе или забране из правилника или закона
- време када је повреда учињена
- место где је повреда настала
- начин извршења повреде

- прописе којим је регулисано да учињена повреда представља повреду
- доказе који указују на извршење повреде ученичке обавезе.

Члан 20

Закључак о покретању дисциплинског поступка се доставља ученику, родитељу или старатељу и одељенском старешини, по потреби стручним сарадницима, односно одговарајућем тиму.

Са закључком о покретању дисциплинског поступка може се доставити и позив за расправу.

Члан 21

Директор заказује расправу ради утврђивања дисциплинске одговорности ученика у року од 8 дана од дана достављања позива.

Директор је дужан да ученика чија се одговорност утврђује саслуша, обавезно у присуству родитеља ако је малолетан, да му прочита изјаве сведока, да му омогући да се о тим изјавама изјасни, а ако је неопходно и да суочи сведоке са учеником.

Директор ће прочитати и писмено мишљење психолога, односно педагога о ученику.

На расправу се позивају ученик, родитељи и сведоци уколико их има.

Директор прикупља доказна средства (прегледа снимке школских камера, прикупља изјаве ученика и запослених, тачну евиденцију неоправданих изостанака и слично.)

Ако је ученик уредно позван, а без оправданог разлога се не одазове позиву, дисциплински поступак ће се наставити и без његовог присуства.

О вођењу васпитно-дисциплинског поступка води се записник.

Записник потписује директор, ученик, односно родитељ или старатељ и записничар.

Члан 22

Директор може непосредно, или уз помоћ вештака, да спроведе увиђај, ради утврђивања околности и чињеница у вези са повредом.

О свим спроведеним радњама у дисциплинском поступку води се записник.

Члан 23

У дисциплинском поступку сходно се примењују правила општег управног поступка о усменој расправи, доказивању, записнику и достављању.

Члан 24

Одлуку о врсти васпитно дисциплинске мере која ће се применити доноси директор, изузев у случају када се доноси одлука о искључењу ученика из школе и престанку својства ученика средње школе, када ову одлуку доноси Наставничко веће.

члан 25

Надлежни орган за изрицање васпитно-дисциплинских мера пре доношења одлуке имаће у виду:

- тежину повреде дужности ученика и њене последице
- побуде из којих је повреда учињена
- степен одговорности ученика
- услове под којим је повреда обавезе ученика учињена
- дотадашњи рад и понашање ученика и
- друге олакшавајуће и отежавајуће околности које би могле да утичу на врсту и висину мере.

Ако је поводом радне обавезе настала и материјална штета, директор доноси одлуку о накнади штете или доноси одлуку за покретање поступка за накнаду штете.

Члан 26

По спроведеном поступку директор школе доноси решење којим ученика:

- оглашава кривим и изриче меру, ако је учинио тежу повреду или повреду забране и крив је за њено извршење.

- ослобађа га одговорности ако је утврдио да није учинио повреду тежу повреду или није крив за њено извршење, тј. постоје разлози који искључују постојање повреде радне обавезе (принуда, нужна одбрана, крајња нужда.)

- обуставља поступак у случају застарелости покретања или вођења поступка, као и када се повуче закључак за покретање дисциплинског поступка, или уколико ученик напусти редовно школовање.

Решење се мора доставити на адресу пребивалишта или боравишта ученика, тј. родитељу или старатељу.

Решење се доставља у року од 8 дана од дана изрицања васпитно-дисциплинске мере.

Решење се доставља ученику, родитељу или старатељу, одељенском старешини и архиви школе.

Ако школа није могла да достави решење ученику, дужна је да сачини писмену забелешку.

Решење се објављује на огласној табли школе и по истеку осам дана од дана објављивања сматра се достављеним.

Члан 27

Ученик, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чл. 44 и 45. закона, у року од три дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања. Жалба одлаже извршење решења директора.

Одлука школског одбора је коначна.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из средње школе, ученик, његов родитељ, односно старатељ има право на судску заштиту у управном спору.

члан 28

Школски одбор, одлучујући по приговору, може да:

1. одбаци приговор као недопуштен, неблагоприятан или изјављен од неовлашћеног лица;
2. одбија приговор као неоснован и потврди решење директора;

3. усвоји приговор и предмет врати директору на поновно поступање.

Члан 29

Ученик, његов родитељ, односно старатељ, који сматра да су му повређена права, доношењем или недоношењем одлуке након подношења пријаве, приговора или жалбе, односно ако је повређена забрана из чл. 3. и 4. овог Правилника, право из члана 103. Закона о основама система образовања и васпитања, што утиче на статус ученика, има право да поднесе захтев за заштиту права Министарству, у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је захтев из става 1. овог члана основан, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема захтева да упозори школу и одреди јој примерен рок за отклањање повреде закона.

Ако школа не поступи по упозорењу из става 2. овог члана, Министарство ће одлучити о захтеву.

Застарелост покретања и вођења дисциплинског поступка

Члан 30

Васпитно – дисциплински поступак покреће директор у року од 30 дана за учињене теже повреде или учињене повреде забране из чл. 44. и 45. Закона о основама система образовања и васпитања.

Директор покреће дисциплински поступак даном сазнања за учињену тежу повреду обавезе или за повреду забране и учиниоца.

Покретање дисциплинског поступка застарева за теже повреде у року од три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, односно у року од шест месеци од дана када је повреда учињена.

Вођење дисциплинског поступка за теже повреде застарева протеком шест месеци од дана покретања поступка.

Застарелост не тече ако дисциплински поступак не може да се покрене или води због одсуства ученика или других оправданих разлога.

Материјална одговорност

члан 31

Ученик, односно родитељ или старатељ одговара за материјалну штету коју нанесе школи или правном лицу у којем се одржава практична настава намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Директор покреће, води и доноси одлуку у поступку утврђивања материјалне одговорности. Поступак за утврђивање покреће се закључком.

Постојање штете, висину, околности под којим је настала, ко је проузроковао одређује трочлана комисија коју именује директор школе.

У поступку утврђивања материјалне одговорности примењују правила о вођењу дисциплинског поступка из овог Правилника.

Материјална одговорност може бити утврђена током вођења дисциплинског поступка.

члан 32

Уколико ученик школи учини материјалну штету намерно, односно из крајње непажње, дужан је надокнадити штету у пуној вредности, рачунајући и вредност радње довођења ствари у првобитно стање.

Накнада штете уплаћује се на текући рачун школе, односно правног лица којем је штета нанета.

члан 33

У случају да орган школе није у могућности да утврди починиоца материјалне штете, штету ће надокнадити ученици целог одељења, ученици целе школе, односно групе ученика која је била присутна при настанку штете, солидарно.

члан 34

Уколико ученик који је причинио штету или његов родитељ односно старатељ одбију да надокнаде штету у одређеном временском периоду или уколико се не сложе са висином штете, школа ће тражити накнаду штете у судском поступку.

Починилац, односно починиоци штете могу у појединим случајевима и својим радом, средствима и материјалом оштећену ствар довести у првобитно стање.

члан 35

Ако је школа надокнадила штету коју је ученик у вези са образовно васпитним радом проузроковао трећим лицима ученик или његов родитељ, односно старатељ су дужни да износ исплаћене штете надокнаде школи ако је штета учињена намерно или из крајње непажње.

члан 36

На захтев ученика који је причинио штету, родитеља или старатеља, директор а по потреби и школски одбор, може одлучити да делимично или у целини опрости накнаду штете у случају када оцени да би надокнађивање штете довело ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

члан 37

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

члан 38

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи достадашњи правилник који је регулисао ову материју 8/2 од 24.01.2012.г.

члан 39

Са одредбама овог правилника обавезно упознати све ученике одмах по његовом усвајању и ступању на снагу, као и на почетку сваке школске године.

Члан 40

За све што није предвиђено одредбама овог правилника примењиваће се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања и други посебни закони.

председник школског одбора
Раде Росић

истакнуто на огласну таблу дана:30.12.2013.г