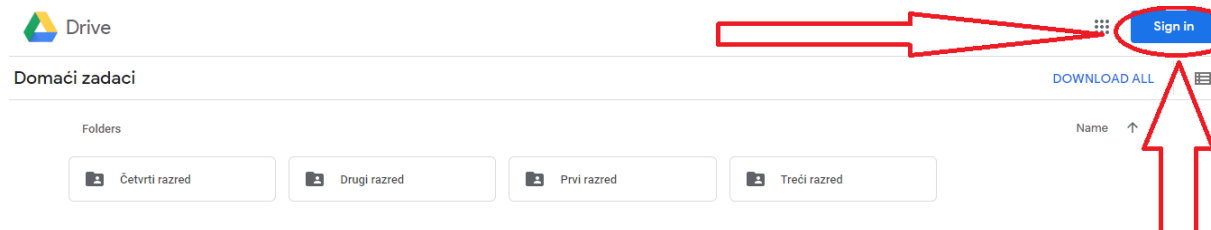


## Упутство за постављање домаћих задатака

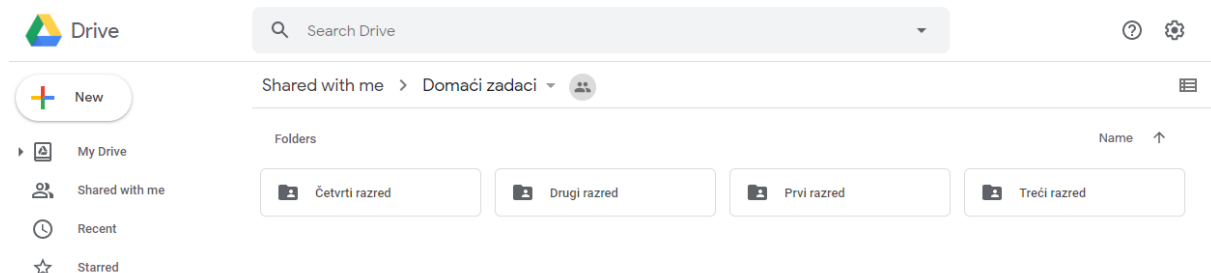
Да бисте приложили свој домаћи задатак потребно је да посетите следећи линк:

<https://drive.google.com/drive/folders/17hN0yac6mxAPNZs9c4KB84BMozpp6BR6?usp=sharing>

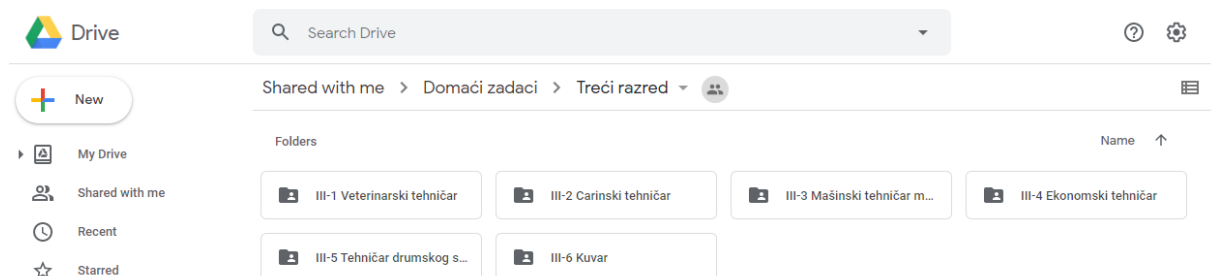
Кликом на наведени линк треба да вам се отвори прозор изгледа као на наредној слици.



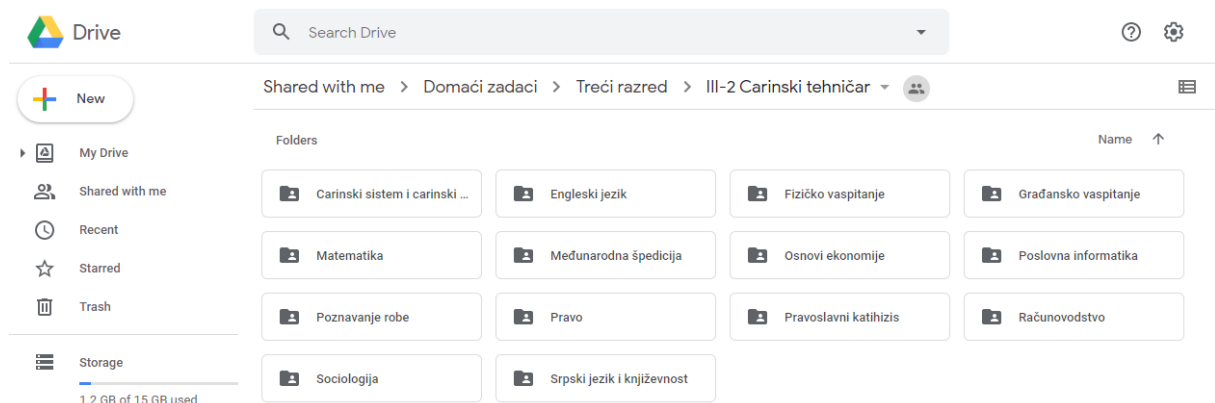
Како бисте приложили рад, потребно је да кликнете на плаво дугме у горењем десном углу на ком пише „Sign in“ или „Prijavite se“. Пријављивање је исто као када се пријављујете на своју мејл адресу (ако вам се мејл завршава са @gmail.com). Ако немате gmail налог потребно је да га направите како бисте успешно поставили свој домаћи задатак. Ако сте се успешно пријавили изглед вашег прозора треба да буде као на наредној слици.



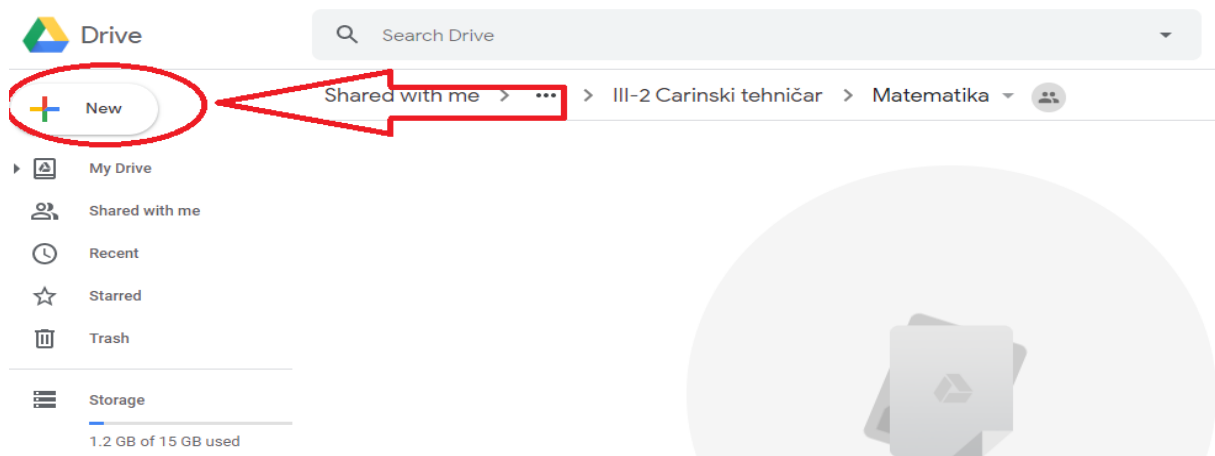
Следећи корак је да отворите картицу која одговара вешем разреду. Ако сте трећи разред, када отворите одговарајући фолдер (картица на којиј пише „Treći razred“) изглед вашег прозора треба да буде као на следећој слици.



Сада треба да изаберете картицу на којој пише ваш смер и одељење. Ако похађате одељење III<sub>2</sub> отворићете картицу „III-2 Carinski tehničar“ и изглед вашег прозора ће бити као на следећој слици.

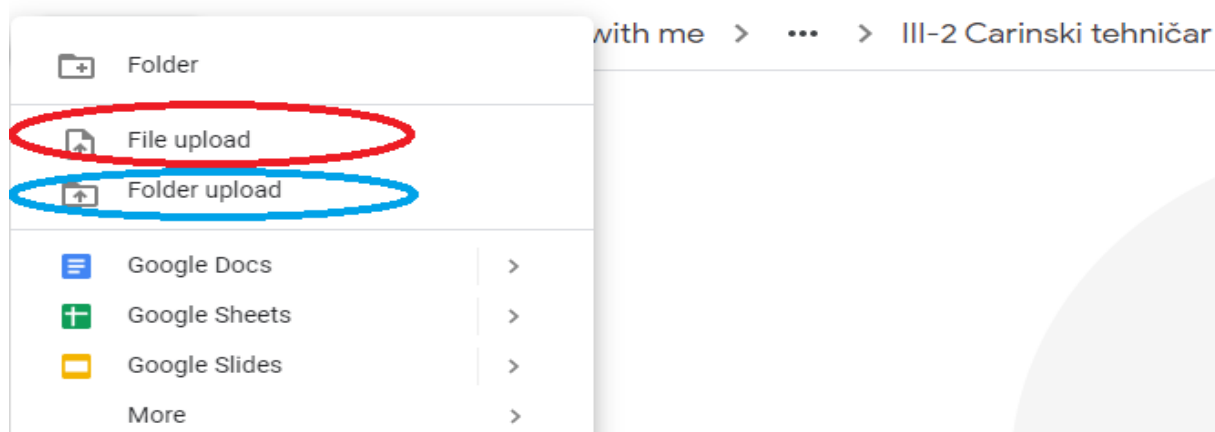


Још је потребно изабрати предмет за који желите да приложите домаћи задатак. Ако сте завршили домаћи задатак из математике отворићете картицу на којој пише „Matematika“ и изглед вашег прозора ће бити као на следећој слици.



Скрећемо пажњу да централни део прозора вероватно неће бити празан јер ће се ту налазити претходно предати радови.

Како бисте приложили свој рад, потребно је да кликнете на дугме у горењем левом углу као што је назначено на претходној слици. На дугмету пише „New“ или „Novo“. Кликом на поменуто дугме отвориће вам се мени као на следећој слици.



Ако желите да приложите само један документ онда кликните на картицу која је на претходној слици означена црвеном елипсом. На тој картици ће писати „File upload“ или „Отпремање датотека“. Ако желите да приложите директоријум (она жута фасцикла) са више докумената онда кликните на картицу означену плавом елипсом. На тој картици ће писати „File upload“ или „Отпремање директоријума“. Након избора одговарајуће опције отвориће вам се стандардни прозор за избор докумената у ком је потребно да пронађете ваш рад. Успешно сте приложили свој домаћи задатак ако се он појави у централном делу прозора.