

На основу члана 25 ст. 8 и чл. 104 ст.1 тач. 3 Статута „Мачванске средње школе“ Богатић и члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС“ бр. 27/2018, 10/2019 и 6/2020) школски одбор, на седници одржаној дана 28.7.2020. године, донео је :

ПОСЛОВНИК О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

члан 1.

Овим пословником школски одбор, ближе уређује рад школског одбора, начин остваривања права и дужности чланова школског одбора, делокруг рада комисија и других тела школског одбора, као и друга питања од значаја за рад школског одбора.

члан 2

Орган управљања у школи јесте школски одбор.

Председник и чланови школског одбора обављају послове из своје надлежности, без накнаде.

ІІ САСТАВ, ИМЕНОВАЊЕ, МАНДАТ ЧЛАНОВА И НАДЛЕЖНОСТИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

члан 3

Школски одбор има девет чланова, укључујући и председника.

Чланове Школског одбора именује и разрешава Скупштина општине Богатић, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Школског одбора.

Школски одбор чине по три представника из реда запослених, родитеља ученика, односно других законских заступника и три представника на предлог општине.

Чланове Школског одбора из реда запослених предлаже наставничко веће Школе (у даљем тексту: Наставничко веће), а из реда родитеља – савет родитеља Школе (у даљем тексту: Савет родитеља), тајним изјашњавањем.

О предлогу овлашћеног предлагача одлучује Скупштина општине.

Поступак за именовање чланова Школског одбора покреће се најкасније три месеца пре истека мандата претходно именованим члановима Школског одбора, а предлог овлашћених предлагача доставља се скупштини јединице локалне самоуправе најкасније месец дана пре истека мандата претходно именованим члановима.

Рад школског одбора је регулисан пословником о раду.

члан 4

За члана Школског одбора не може да буде предложено ни именовано лице:

1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је правноснажно осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и

- других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 2) које би могло да заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у Школи, представника јединице локалне самоуправе), осим чланова синдиката;
 - 3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у Школском одбору као органу управљања у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;
 - 4) које је већ именовано за члана органа управљања друге школе;
 - 5) које је изабрано за директора друге школе;
 - 6) које обавља послове секретара ове Школе;
 - 7) у другим случајевима, утврђеним законом.

члан 5

Ако овлашћени предлагач члана Школског одбора не спроведе поступак у складу са Законом, или предложи кандидата супротно његовим одредбама, Скупштина општине одређује рок за усклађивање са Законом.

Ако овлашћени предлагач ни у датом року не поступи у складу са Законом, Скупштина општине именуваће чланове Школског одбора без предлога овлашћеног предлагача.

Уколико је предлог овлашћених предлагача за члана органа Школског одбора из реда запослених у Школи и родитеља спроведен у складу са Законом, Скупштина општине дужна је да усвоји њихов предлог.

Скупштина општине доноси решење о именовању Школског одбора.

Изузетно, Школски одбор коме је истекао мандат наставља са радом до именовања привременог органа управљања.

Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку.

члан 6

Рад школског одбора је јаван.

О остваривању јавности рада школског одбора стара се председник школског одбора.

Мандат школског одбора

члан 7

Мандат Школског одбора траје четири године.

Школском одбору престаје дужност истеком мандата.

Поступак за именовање чланова школског одбора покреће се најкасније три месеца пре истека мандата

члан 8

Скупштина општине разрешиће пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или цео Школски одбор, на лични захтев члана, као и у случају да:

- 1) Школски одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и статута дужан да доноси;

- 2) члан Школског одбора неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад Школског одбора;
- 3) у поступку преиспитивања акта о именовану утврди неправилности;
- 4) се покрене иницијатива за разрешење члана Школског одбора на предлог овлашћеног предлагача, односно због престанка основа по којем је именован у Школски одбор;
- 5) наступи неки од услова из члана 116. став 9 закона, који су сметња за предлагање и именовање за члана Школског одбора.

Испуњеност услова из става 2. тач. 1)–3) и 5) овог члана, утврђује просветни инспектор о чему обавештава Скупштину општине.

члан 9

Изборни период новоименованог појединог члана Школског одбора траје до истека мандата Школског одбора.

Када Министарство утврди неправилности у поступку именовања, односно разрешења школског одбора, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана достављања акта којим се налаже мера, отклони утврђене неправилности.

Ако Скупштина општине не покрене поступак за преиспитивање акта о именовану, односно разрешењу Школског одбора и не усагласи га са Законом, у року из става 1. овог члана, министар разрешава постојећи и именује привремени Школски одбор, најкасније у року од 15 дана.

Привремени орган управљања

члан 10

Министар именује привремени школски одбор ако чланове органа управљања не именује јединица локалне самоуправе до истека мандата претходно именованим члановима школског одбора.

Мандат привременог школског одбора траје до именовања новог.

Надлежност школског одбора

члан 11

Школски одбор школе:

Школски одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте, и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова; (присуствују два пунолетна ученика које бира ученички парламент, са правом одлучивања,)
- 2) доноси школски односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи програм рада и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању; (присуствују два пунолетна ученика које бира ученички парламент, са правом одлучивања,)
- 3) одлучује о статусној промени и о промени назива и седишта школе;
- 4) учествује у самовредновању квалитета рада школе
- 5) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике; (присуствују без права одлучивања: два представника ученичког парламента)

- 6) доноси финансијски план установе, у складу са законом; (присуствују без права одлучивања: два представника ученичког парламента)
- 7) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија; (присуствују без права одлучивања: два представника ученичког парламента)
- 8) доноси одлуке по предлозима савета родитеља, даје одговоре на питања и изјашњава се о ставовима које му упућује тај орган
- 9) расписује конкурс за директора и бира чланове комисије за избор директора, као и њихове заменике;
- 10) усваја извештаје о извођењу екскурзија
- 11) усваја извештаје о раду директора и извештаје о раду школе
- 12) закључује са директором Школе уговор о међусобним правима и обавезама, без заснивања радног односа, којим се утврђују права, обавезе и одговорности директора Школе;
- 13) одлучује о правима и обавезама директора Школе;
- 14) одлучује по жалби на решење директора
- 15) доноси одлуку о проширењу делатности Школе;
- 16) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 17) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 18) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и стаутом.

Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама школског одбора присуствују и учествују њиховом раду представници ученичког парламента и представник синдиката у школи, без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности школски одбор одговара органу који га именује и оснивачу.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА

члан 12

Члан школског одбора има право да:

1. износи предлоге и мишљења о питањима из делокруга рада школског одбора
2. подноси предлоге за доношење општих и других аката из делокруга рада школског одбора
3. предлаже разматрање питања која се односе на спровођење укупне делатности школе
4. покреће и друга питања из делокруга рада школског одбора.

IV НАЧИН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

члан 13

Седницу школског одбора сазива председник школског одбора, по потреби секретар школе или директор.

У случају спречености председника седницу школског одбора сазива и њоме руководи заменик председника.

Прву седницу сазива и истом руководи председник или заменик председника претходног сазива до избора новог председника и заменика председника школског одбора.

Уз позив са предлогом дневног реда члановима се достављају и други одговарајући материјали.

Чланови школског одбора на конститутивној седници јавним гласањем бирају председника, заменика председника школског одбора, записничара, већином гласова од укупног броја чланова.

Уколико донесу одлуку о томе могу гласати и тајно.

Мандат председника, заменика председника и записничара је четири године.

члан 14

Председник школског одбора, стара се о формулисању одлука и закључака, као и извршењу донетих одлука.

члан 15

Седницом школског одбора председава председник школског одбора.

Председника у случају спречености замењује заменик председника.

Ако је и заменик председника спречен, седницом школског одбора председава један од чланова школског одбора који се бира на седници.

Школски одбор у изузетно хитним и ванредним ситуацијама може одлучивати и без одржавања седнице и то писменим путем, телефоном или коришћењем других техничких и електронских средстава., ако се томе не противи ниједан члан Школског одбора ни директор школе.

члан 16

О раду на седници и о току седнице стара се председник.

За повреду реда и рада на седници члановима школског одбора могу да се изрекну мера упозорења и одузимање речи.

члан 17

Председник утврђује присутност и одсутност чланова школског одбора.

Када утврду да седници присуствује више од 50% од укупног броја чланова констатује да седница може да почне са радом.

У противном одлаже седницу школског одбора и заказује нову седницу.

Одсутни чланови школског одбора са одложене седнице обавештавају се о часу и дану нове седнице или наставка прекинуте седнице .

члан 18

Дневни ред седнице предлаже председник.

Предложени дневни ред може бити измењен и допуњен на предлог сваког члана школског одбора о чему се, као и о самом дневном реду одлучује без расправе.

члан 19

После усвајања дневног реда прелази се на разматрање појединих питања по утврђеном дневном реду.

члан 20

Расправа на седници се води о сваком питању које је на дневном реду.
Председник даје реч учесницима расправе по реду пријављивања.

РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ПОСТУПКУ ИЗБОРА ДИРЕКТОРА

Члан 21

Комисију за избор директора (у даљем тексту: Комисија) чини пет чланова од којих је један из редова наставног, два члана из редова ненаставног особља и два члана из редова школског одбора. Комисија се бира на седници школског одбора.

Комисија спроводи поступак избора директора и то:

- 1) обраду конкурсне документације,
- 2) утврђује испуњеност законом прописаних услова за избор директора,
- 3) обавља интервју са кандидатима и
- 4) прибавља мишљење наставничког већа о пријављеним кандидатима.

Уколико се на конкурс пријавило лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања.

Осим утврђивања испуњености услова за избор директора, Комисија цени и доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника).

Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку за избор директора, који садржи достављену документацију кандидата и потребна мишљења и доставља их школском одбору у року од осам дана од дана завршетка поступка.

Школски одбор на основу извештаја, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и предлог за избор директора, које заједно са извештајем Комисије, доставља министру у року од осам дана од дана достављања извештаја Комисије.

члан 22

Комисија за избор директора;

- 1) саставља текст конкурса за избор директора и припрема га за објављивање ;
- 2) врши обраду конкурсне документације (утврђује благовременост и потпуност пријава на конкурс);
- 3) утврђује испуњеност законом прописаних услова за избор директора
- 4) обавља интервју са кандидатима
- 5) прибавља мишљење наставничког већа о пријављеним кандидатима
- 6) саставља извештај о учесницима конкурса и доставља је школском одбору
- 7) цени доказ о резултату стручно – педагошког надзора у ради кандидата (извештај просветног саветника)

члан 23

Школски одбор врши избор кандидата за директора тајним изјашњавањем..

Тајним гласањем руководи, припрема (гласачке листиће и гласачку кутију) и врши друге потребне радње комисија одређена од стране школског одбора из редова чланова којима помаже секретар школе или други запослени кога одреди директор.

На листићима за избор кандидата за избор директора навешће се сви кандидати који су конкурисали, и избор ће се вршити заокруживањем броја испред имена.

Неважећим гласачким листићем сматраће се листић из кога се не може прецизно утврдити како је члан школског одбора гласао.

Резултате тајног гласања утврђује комисија из члана 21 овог пословника а објављује председник комисије.

Одлука о предлогу кандидата за директора школе донета је ако је за један предлог гласала већина већина од укупног броја чланова Школског одбора.

У случају да је на седници присуствовао паран број чланова Школског одбора, а гласови су подељени, приступа се понављању тајног изјашњавања.

У случају да и у поновљеном кругу гласања у ситуацији из става 7.овог члана буде подељен број гласова, председник Школског одбора је одлучујући.

члан 24

Школски одбор на основу извештаја, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и предлог за избор директора, који заједно са извештајем Комисије, доставља Министру у року од 8 дана од дана достављања извештаја.

Министар у року од 30 дана од дана пријема документације из става 17. овог члана, врши избор директора установе и доноси решење о његовом именовању, о чему установа обавештава лица која су се пријавила на конкурс.

Уколико министар утврди да поступак конкурса за избор директора није спроведен у складу са законом, односно да би избор било ког кандидата са листе из става 17. овог члана могао да доведе у питање несметано обављање делатности установе, у року од осам дана доноси решење о поновном расписивању конкурса за избор директора.

Решење министра о именовању директора коначно је у управном поступку.

Учесник конкурса има право на судску заштиту у управном спору.

члан 25

Након закључења расправе односно констатације да расправе није било, прелази се на одлучивање путем гласања.

Школски одбор своје одлуке доноси већином гласова од укупног броја својих чланова.

члан 26

Гласање на седници школског одбора је јавно, осим у случајевима предвиђеним законом или овим пословником, и у другим случајевима ако за поједине случајеве није законом другачије уређено или ако се одлучи да се о поједином питању гласа тајно.

Јавно гласање врши се акламацијом - дизањем руку или прозивком на тај начин што председник предлаже да се чланови најпре изјасне ко је »за« предлог, ко је »против предлога«, има ли »уздржаних« од гласања.

Резултате јавног гласања утврђује и објављује председник или заменик председника.

члан 27

Тајно гласање врши се гласачким листићима, тако што сваки члан школског одбора добија један гласачки листић који садржи питање о ком се гласа.

Гласање се врши тако што се заокружује један од наведених опредељења.

Неважећим гласачким листићем сматра се онај из кога се не може прецизно утврдити како је члан школског одбора гласао.

Тајним гласањем руководи, припрема (гласачке листиће и гласачку кутију) и врши друге потребне радње комисија одређена од стране школског одбора из редова чланова којима помаже секретар школе или други запослени кога одреди директор.

Резултате тајног гласања утврђује комисија из претходног става овог члана а објављује председник комисије.

Доношењем одлуке било јавним или тајним гласањем завршава се разматрање и одлучивање о одређеној тачки дневног реда.

члан 28

Пошто се исцрпе све тачке дневног реда, председник закључује седницу школског одбора.

члан 29

Школски одбор доноси и утврђује предлоге општих аката у складу са Законом и статутом школе.

члан 30

Донете опште акте и друге одлуке као и записник са седнице школског одбора потписује председник или заменик председника школског одбора односно председавајући на седници на којој су донета акти.

V. ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

члан 31

О раду на седници школског одбора води се записник који обавезно садржи:

1. редни број седнице
2. датум одржавања седнице
3. имена присутних или одсутних чланова која су прилогу записника
4. усвојен дневни ред
5. садржај тока седнице
6. резултате гласања о донетим одлукама
7. закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначењем броја гласова
8. потпис председавајућег и записничара

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се у служби за опште послове

О састављању записника стара се записничар.

Усвојени записник потписује председник школског одбора, заменик председника или друго лице које је председавало седници и записничар.

Записник се може водити и у електронској форми.

VI ОБРАЗОВАЊЕ КОМИСИЈА И ДРУГИХ ТЕЛА

члан 32

Школски одбор може образовати комисије и друга стручна и радна тела за обављање задатака одређених одлуком о њиховом образовању.

На рад стручних и других радних тела школског одбора, сходно се примењују одредбе овог пословника.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

члан 33

За све што није регулисано одредбама овог пословника примењиваће се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања и посебних закона.

члан 34

Овај Пословник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли школе .

председник школског одбора